

PDF (Portable Document Format)

1. PDF 作成ソフトのダウンロードとインストール

フリーソフトの「PrimoPDF」を TRJ の標準 PDF 変換ソフトとします。

以下、このソフトのダウンロードおよびインストール方法を記します。

<http://www.xlsoft.com/jp/products/primopdf/index.html> をクリックします。



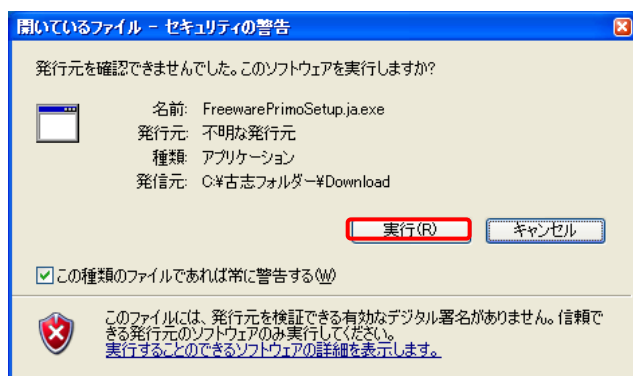
「ダウンロードはこちら」をクリックします。



「保存」を選択し、保存場所を「デスクトップ」に指定します。



デスクトップに左のアイコンが作成されますので、これをクリックします。

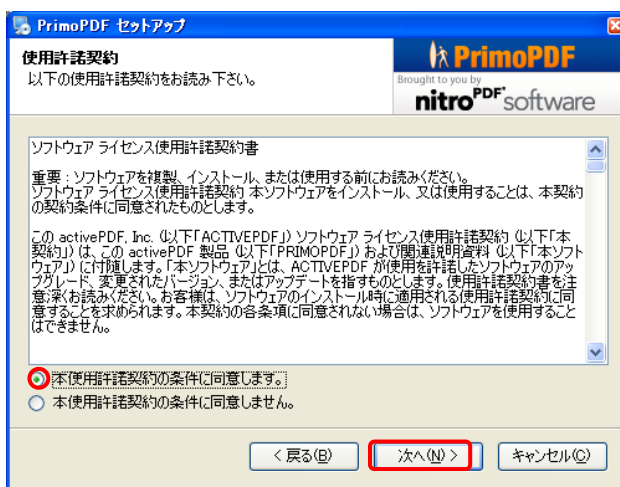


「実行」をクリックします。

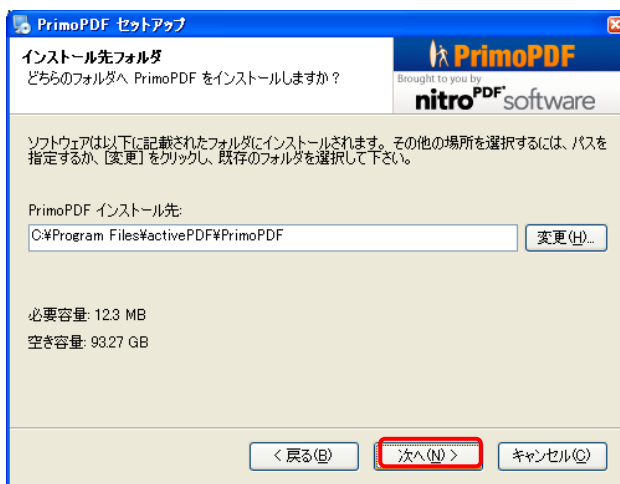
ここから「Primo PDF」のセットアップ処理に入ります



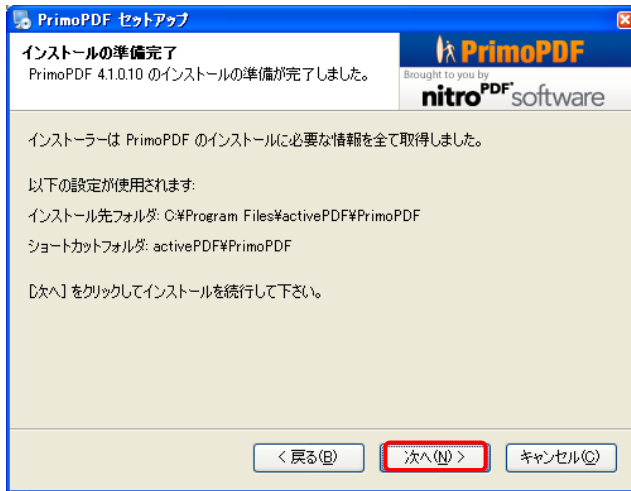
「次へ」をクリックします。



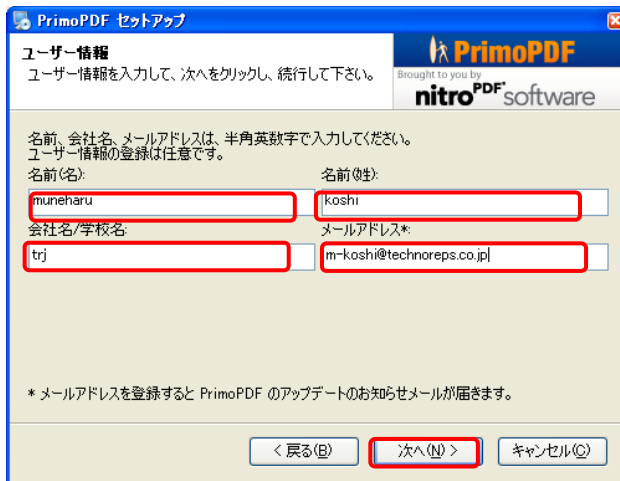
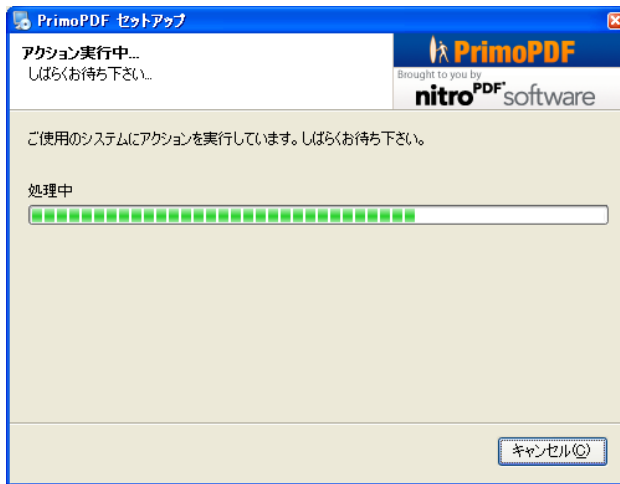
「本使用許諾契約に同意します」のラジオボタンをクリックし、
「次へ」をクリックします。



「次へ」をクリックします。



「次へ」をクリックします。



名前・会社名・メールアドレスを入力して、「次へ」をクリックします。



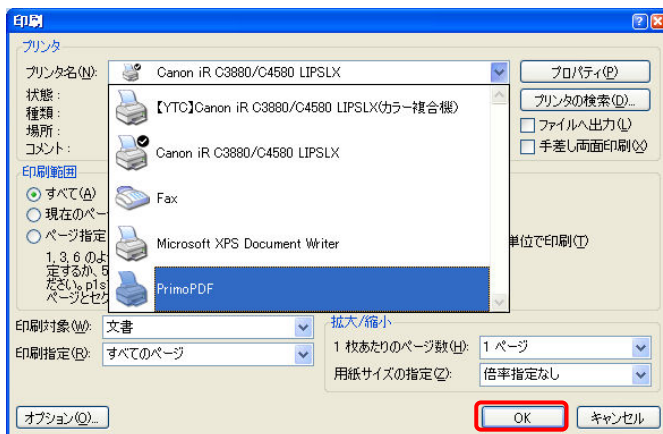
「完了」を押して、終了してください

ご苦労様でした。PrimoPDF のインストールは完了しました。

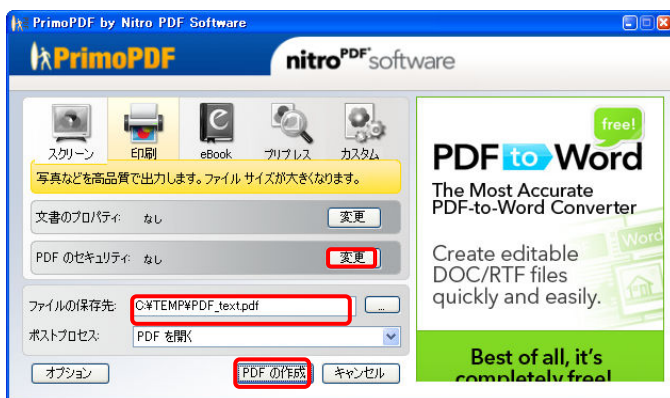
「完了」をクリックすると、自動的に PrimoPDF のユーザーマニュアルが表示されますので、お読みください。

2. PDF の作成方法

PrimoPDF は、PDF プリンターとしてインストールされます。そのため、PrimoPDF を使用して、ご利用のコンピュータのどのプログラムからでも文書を PDF へ変換することができます。



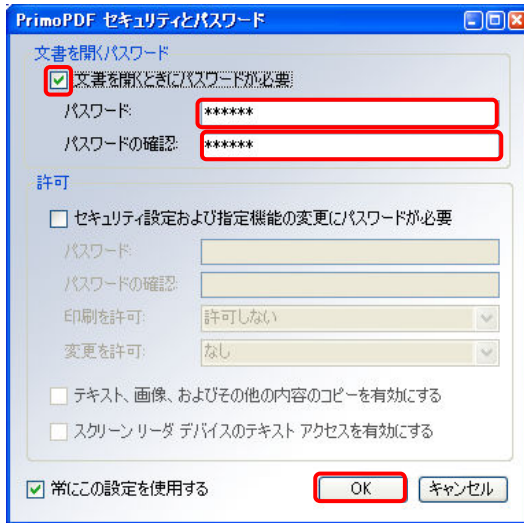
プリンターを選択する画面で、PrimoPDF を選択して、「OK」をクリックしてください。



上記画面が表示されます。(この画面が表示されるまで時間がかかる場合があります。)

「ファイルの保存先」を指定します。

パスワードをつける場合は、「PDFのセキュリティ」の「変更」をクリックします。



The image shows a dialog box titled "PrimoPDF セキュリティとパスワード" (PrimoPDF Security and Password). It has two main sections: "文書を開くパスワード" (Password to open document) and "許可" (Permissions). In the first section, the checkbox "文書を開くときにパスワードが必要" (Require password to open document) is checked. Below it are two text boxes for "パスワード" (Password) and "パスワードの確認" (Confirm password), both containing asterisks. In the second section, there are checkboxes for "セキュリティ設定および指定機能の変更にはパスワードが必要" (Require password for security settings and specified functions), "テキスト、画像、およびその他の内容のコピーを有効にする" (Enable copying of text, images, and other content), and "スクリーンリーダー デバイスのテキスト アクセスを有効にする" (Enable text access for screen reader devices). There are also dropdown menus for "印刷を許可" (Allow printing) set to "許可しない" (Do not allow) and "変更を許可" (Allow changes) set to "なし" (None). At the bottom, there is a checkbox "常にこの設定を使用する" (Always use these settings) which is checked, and two buttons: "OK" and "キャンセル" (Cancel). The "OK" button is highlighted with a red box.

「文書を開くときにパスワードが必要」の□をクリックして☑にします。

パスワードをつけない場合は、「文書を開くときにパスワードが必要」を□にします。

「パスワード」と「パスワードの確認」に同じパスワードを入力します。

「OK」をクリックします。

前の画面に戻るので、「PDFの作成」をクリックすると、作業は終了です。

少し時間がかかりますが、作成されたPDFが表示されます。

パスワードの指定をした場合は、パスワード入力画面が表示されます。

以上