

ワードで年賀状を作ろう！

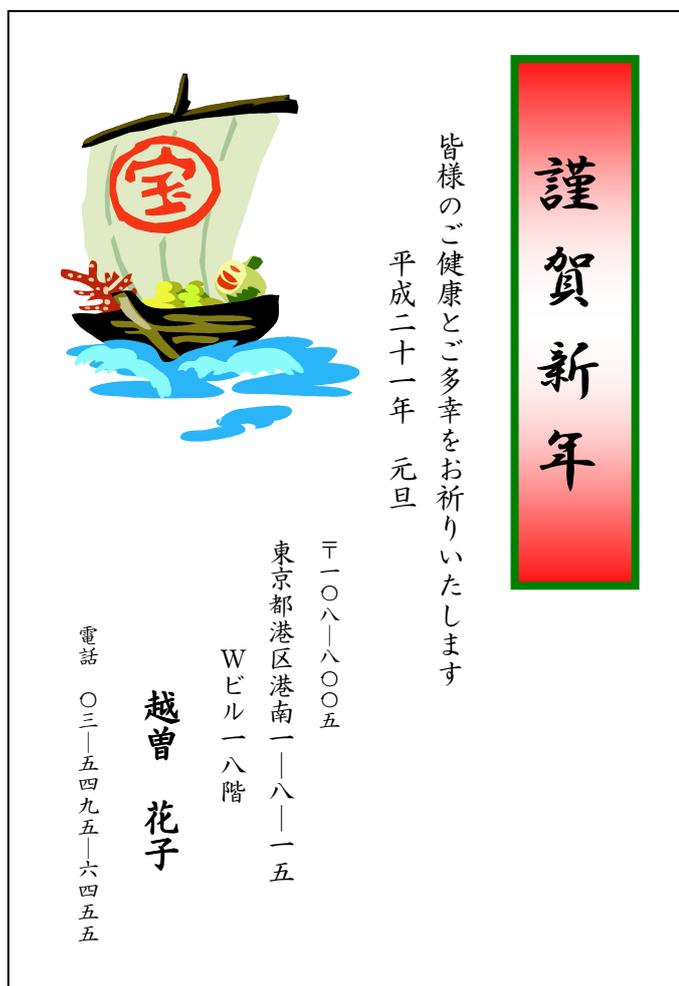
- 1 ワードを起動し、ページ設定をします（「ファイル」メニュー→「ページ設定」）
■用紙サイズ→ハガキ（縦） ■余白→上下左右各10ミリ

- 2 「表示」→「ツールバー」で「図形描画」にチェックを入れて表示させます。



- 3 「縦書きテキストボックス」をクリックし、ドラッグして箱を作ります。「フォント」を「HG行書体」、「フォントサイズ」を26ptに設定、「中央揃え」にチェックを入れた後に「謹賀新年」と入力します。次に「謹賀新年」を5文字で「均等割り付け」をします。「塗りつぶしの色」を赤白2色でグラデーション、「線の色」を緑、「線の種類」を3ptにし、最後にボックスの大きさを微調整します。

- 4 「縦書きテキストボックス」をクリックし、ドラッグして箱を作ります。「フォント」を「HG正楷書体PRO」、「フォントサイズ」を11ptに設定して「皆様のご健康とご多幸をお祈りいたします（改行して平成二十一年元旦）」と入力します。「線の色」を「線なし」にします。



- 5 「縦書きテキストボックス」をクリックし、ドラッグして箱を作ります。「フォント」を「HG正楷書体PRO」、「フォントサイズ」を8ptに設定して、郵便番号、住所、氏名、電話番号を入力します。住所を選択し10pt、名前を14ptと「太字（B）」にします。「線の色」を「線なし」にします。

- 6 イラストを挿入します。「クリップアートの挿入」をクリック、「検索」欄に、「お正月」「牛」などのキーワードを入れて、「検索」ボタンをクリックします。好きな画像をクリックします。「図」のツールバーで「テキストの折り返し」を選んで、「前面」をクリックします（これで黒ハンドルが白ハンドルに変わり、自由に画像を動かせるようになります）。適当な位置に移動します。マウスを画像の角に持つと斜め矢印になるので、ドラッグして大きさを変更します。

- 7 「印刷プレビュー」をクリックして印刷したらどうなるか確認をします。必要があれば位置を調整します。これで完成です！！